

学生割引証交付願

提出する日付を記入してください。

上越市立八千浦中学校長 様

令和 年 月 日

年 組	
生徒氏名	(歳)
保護者氏名	印

申請日現在の年齢を記入してください。

下記のとおり旅行したいので、旅客運賃割引証を交付してください。

押印を忘れずにお願いします。

記

旅行先	
旅行目的 (あてはまるものに○)	<p>必ず、○をつけてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 休暇・所用による帰省 ② 実験実習などの正課の教育活動 ③ 学校が認めた特別教育活動または体育・文化に関する正課外の教育活動 ④ 就職または進学のための受験等 ⑤ 学校が修学上適当と認めた見学または行事への参加 ⑥ 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 ⑦ 保護者の旅行への随行
同伴者	氏名 続柄
	氏名 続柄
旅行期間	令和 年 月 日 (曜日) から
	令和 年 月 日 (曜日) まで
乗車区間	駅から
乗車券の種類 (○印をつけてください)	片道 往復 連続
生徒証明証番号	

旅行期間や工程によっては、学割証が2枚必要となる場合があります。日数に余裕がない場合は、事前にJRや旅行会社へ確認しておくことをお勧めします。

春に交付された生徒証明証の番号を記入してください。

※保護者の方がボールペン又はインクで記入してください。

学生割引証発行台帳欄には、何も記入しないでください。

該当しない場合は発行できません。発行する場合は、お子さんに必ず生徒証明書を携帯させてください。往復利用の場合は、1枚の学割で購入することができます。発行台帳欄は、記入しないようお願いいたします。

学生割引証発行

留意点

申請書に不備があるとすぐに発行できない場合があります。

旅行日から余裕をもって申請下さいませようお願いいたします。

決裁欄	校長		教頭	
発行番号	第			
割印				
発行年月日	令和	年	月	日